

Szám: 29001-1437/76/2014. ált.

2.sz. példány

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Átalánydíjas javítási és karbantartási munkák fénymásoló gépekre ”

amely létrejött egyrészről a

Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság, (székhely: 1145 Budapest, Róna u 124., adószám: 15797759-2-51, bankszámla száma: MÁK 10023002-00322348, képviseli: dr. Fehér Katalin r. ezredes, igazgató) mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Danka Irodatechnikai Kft.** (KEF azonosító: 100258, székhely: 1149 Budapest, Róna u. 120-122., adószám:12193730-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-563989, bankszámlaszám:117360006-20364733-00000000, képviseli : Agócs Gábor ügyvezető igazgató), és az

**Infocopy Kereskedelmi Kft.** (KEF azonosító: 200084, székhely: 1131 Budapest, Béke u. 118., adószám: 10352119-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-067062) képviseletében: együttműködési megállapodás alapján **Danka Irodatechnikai Kft.**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### Preambulum:

Beszerező, mint ajánlatkérő a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) hatálya alá tartozó, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó intézmények részére **Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése -2013 tárgyú, uniós értékhatárt elérő nyílt központosított közbeszerzési eljárást** [( CPV kód:30121100-4, TED 2013/S 118-201061 (2013.06.20) (KÉ-9981/2013)] folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) és a Kr. – közbeszerzési eljárás megindításakor (2013.06.18.-án) hatályos – szabályai szerint. Ezen közbeszerzési eljárás alapján került megkötésre a keretmegállapodás.

A Keretmegállapodás második részeként került sor a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 110. § (4) bekezdés b) pontja alapján a verseny újbóli megnyitásával lefolytatott „Átalánydíjas karbantartási és javítási munkák fénymásoló gépekre” tárgyú beszerzési eljárásra.

Ezen eljárás eredményeként – a Vállalkozó 2014. április 18-i ajánlata alapján – elnyerte a **Műszaki leírás 1. számú mellékletében felsorolt fénymásológépek karbantartási és javítási munkák elvégzésének jogát.**

### 1. A szerződés tárgya és hatálya

1.1 A Megrendelő tulajdonában és üzemeltetésében lévő a Műszaki leírás 1. számú mellékletben felsorolt fénymásoló gépek karbantartása, javítása (a továbbiakban: szolgáltatás).

1.2 Jelen Szerződés aláírásától határozott ideig, jelen szerződés aláírásától számított 36 hónapig hatályos.

### 2. Minőség és szabványosság

2.1 A Szerződés keretében teljesített szolgáltatásnak, valamint az ehhez felhasznált termékeknek, anyagoknak meg kell felelnie a magyar szabványoknak, műszaki normatíváknak és az illetékes hatóságok követelményeinek, valamint az ajánlati dokumentációban (műszaki leírásban) és a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltaknak.

2.2 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik azért, hogy a szolgáltatása során felhasznált anyagok, segédanyagok alkalmasak legyenek a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek legyenek az egészségi és környezeti ártalmaktól.

2.3 A Vállalkozó szavatolja, hogy a javítást, karbantartást kizárólag a gyártó által gyárinak minősített alkatrészek, tartozékok felhasználásával végzi.

### **3. Ellenőrzések és vizsgálatok**

3.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek alapján megállapítható, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok megfelelnek-e a 2. pontban leírtaknak.

3.2 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, karbantartó és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e gyártó által meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek.

3.3 Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő igényli, úgy megbízottja útján jelen lehet a javítási folyamat alatt.

### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

4.1 A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed a szolgáltatás minőségi és szakmai megfelelőségére, a határidők pontos, maradéktalan teljesítésére, valamint ezek teljesítésének visszaellenőrzésére alkalmas írásos dokumentációk és előírt nyilvántartások naprakész vezetésére.

4.2 A Vállalkozó elvégzi a Műszaki leírás *1. számú mellékletben* felsorolt fénymásolók Megrendelő által megrendelt karbantartását, javítását. Vállalkozó ezen munkák elvégzése során köteles Megrendelővel folyamatosan együttműködni.

4.3 Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége miatt a legkisebb mértékben sem sérül Megrendelő garanciális jogosultsága, a szolgáltatást Vállalkozó a 2.3 pont szerint köteles végezni.

4.4 A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglaltak esetében Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

### **5. Megrendelő jogai, kötelezettségei**

5.1 A Megrendelő kötelezi magát, hogy a Szerződés hatálya alatt a Vállalkozón kívül más szervezetet, vállalkozót nem vesz igénybe a szerződés tárgyában szereplő munkálatok elvégzésére, kivéve ha

- a megrendelt javítás nem készül el a 8.1 pontban foglalt határidőre.

5.2 A Megrendelő köteles a megrendelésben foglaltak szerint megfelelően elvégzett munkát átvenni, továbbá az igazoltan elvégzett szolgáltatás ellenértékét megtéríteni.

5.3 A Megrendelő köteles a karbantartáshoz, javításhoz szükséges dokumentációkat biztosítani.

### **6. Megrendelés rendje:**

6.1 A Megrendelő a jelen szerződés keretében végzendő munkákat javításonként egyedileg rendeli meg. Minden megrendelőnek egyedi sorszámmal kell rendelkeznie.

6.2 A Felek megállapodása értelmében az eseti hibabejelentések telefonos bejelentés alapján történnek. Amennyiben a Megrendelő írásban jelenti be a hibaelhárítási igényét, úgy a Megrendelő nevében a Megrendelőlapot a 19. pontban megjelölt, kötelezettségvállalásra jogosult személy jogosult aláírni. A megrendelést Vállalkozónak 1 órán belül vissza kell igazolnia, amennyiben ez nem történik meg, Megrendelő telefonon értesíti a megrendelés megtörténtéről.

## 7. A karbantartás, javítás menete, a munka megkezdése

7.1 Vállalkozó havonta egyszer, minden hónap 25-ig, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban, ellenőrzi az Műszaki leírás *1. számú mellékletben* szereplő, különböző telepítési címeken található berendezések állapotát, elvégzi a rendszeres karbantartásnak megfelelő tisztítási és beállítási munkákat.

7.2 A Műszaki leírás *1. számú mellékletében* szereplő fénymásoló gépek meghibásodásakor Megrendelő haladéktalanul bejelenti a hiba beállítást Vállalkozónak telefonon vagy írásban faxon vagy e-mailen. Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentés megtörténésétől számított Budapesten nyolc, vidéken, tizenhat munkaórán belül megkezdji a javítást.

A helyszínen történő hibaelhárításra H-Cs-ig reggel 8:00-16:00 óráig, P 8:00-13:00-ig kerülhet sor. Amennyiben lehetséges, a helyszínen elvégzi a javítást, egyéb esetben szervizébe szállítja a meghibásodott eszközt. A szállítás költsége Vállalkozót terheli.

A Felek megállapodnak abban, hogy a javítandó fénymásológ átadásakor a Megrendelő által biztosított és kitöltött hibalap készül, melyet mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó képviselője aláír (*minimális tartalom: típus, ismert hibajelenségek felsorolása, sérülések, felszerelések, tartozékok*).

A Megrendelő igénye esetén a javítás idejére a meghibásodott eszköz helyett megfelelő teljesítményű eszközt kell beállítani, ha a javítás 5 munkanap alatt nem készül el.

7.3 A Vállalkozó az általa átvett eszköz szállítása, tárolása során keletkezett károkért teljes felelősséggel tartozik a Megrendelő vagy harmadik személyek felé.

7.5 Ha a hibaelhárítás során alkatrészt kell cserélni, akkor Vállalkozó intézkedik az alkatrész beszerzéséről és beépítéséről. Ezeket az alkatrészeket az átalánydíjon felül 8 napon belül számlázza Megrendelő felé. A számla kiegyenlítése a 11. pontban foglaltak szerint történik. A Vállalkozó a cserélendő alkatrész áráról köteles a számla kiállítását megelőzően tájékoztatni Megrendelőt, és csak a (faxon vagy e-mailben) megrendelés után építheti azt be, és számlázhatja ki a Megrendelő felé.

7.6 A Vállalkozó köteles azon javítási és karbantartási szolgáltatásokat elvégezni, amelyeket Megrendelő megrendelt.

7.7 A Vállalkozó a megrendelés kézhezvétele után kezdheti meg a javítást. A Vállalkozó az árajánlattól csak a Megrendelő előzetes írásos engedélyével térhet el.

Amennyiben a Vállalkozó megrendelés/tájékoztatás nélkül elvégz egy munkálatot vagy kicserél egy alkatrészt, úgy a megbízás nélküli ügyvitel szabályai érvényesülnek.

7.8 A kijavított eszköz átvétele egyeztetés után a Megrendelő telephelyén a Megrendelő részére átadott munkalappal (*típus, megrendelt javítások, felhasznált anyagok árával*), és a hibalappal történik.

## 8. Teljesítési határidők és a munka igazolása

8.1 A Vállalkozó vállalja, hogy az eszköz(ök) javítását – a megrendelést követően – budapesti helyszín esetén 8 vidéki helyszín esetén 16 munkaórán belül megkezdji. A Vállalkozó a Szerződés keretében az alábbi határidőkön belül elvégzi a Megrendelő által megrendelt szolgáltatásokat:

- hibaelhárítási munkákat 1 munkanapon belül;
- javításokat maximum 5 munkanapon belül.

8.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a javítási határidők a megrendelőlap Vállalkozó általi kézhezvételétől számítandók.

8.3 A megrendelő írásos meghatalmazásával rendelkező képviselője köteles a 7.8 pontban foglaltak szerinti átvétel során – a munkalap aláírásával – a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését igazolni.

## 9. Jótállás, szavatosság

9.1 A Vállalkozó szavatolja és jótáll azért, hogy az általa a Szerződés keretén belül elvégzett szolgáltatás megfelel a 2. pontban megfogalmazottaknak. A jótállás időtartama új alkatrész beépítésével járó javítás esetén 12 hónap, fődarab megbontásával nem járó javítási munka esetén 6 hónap.

9.2 A Vállalkozó szavatossági és jótállási kötelezettsége kiterjed a Szerződés keretein belül mindazon anyagokra és munkálatokra, amelyek közvetlenül az elvégzett javítási tevékenységgel kapcsolatosak.

9.3 A Vállalkozó szavatolja és jótáll azért, hogy a Szerződés értelmében végzett szolgáltatás mentes lesz minden olyan hibától, ami a Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásából származhat. Amennyiben a Vállalkozó szolgáltatásaiban a javítás átvételétől számított 6 hónap alatt a korábbi javításokra visszavezethető hibák fordulnak elő, a hibákat a Vállalkozónak – jótállási kötelezettség keretén belül – saját költségére kell kijavítania.

9.4 A Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót a szavatossági és jótállási idő során felmerülő bármely jótállási és kárigényről.

9.5 A jótállási és szavatossági időtartam alatt a minőségi kifogást követően a Vállalkozó – a neki felróható okok miatt – azonnal köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

9.6 Jótállási és szavatossági vita esetén, amennyiben a tényfeltárási vizsgálat alapján a hiba a Vállalkozó tevékenységére vagy mulasztására vezethető vissza, a Vállalkozónak a hibát haladéktalanul meg kell javítania.

## 10. Árak

10.1 A szerződéses árakat Vállalkozó közbeszerzési eljárás keretében 2014. április 18-án kelt érvényes ajánlata tartalmazza, mely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi (2. számú melléklet). Vállalkozó havi átalánydíjra jogosult, valamint megrendelt javításonként jogosult kiszámlázni a javítás során felhasznált anyagköltségét. Az átalánydíj tartalmazza Vállalkozó adott hónapban felmerülő kiszállási és munkadíját.

10.2 A szerződés 2. számú mellékletben – Kereskedelmi ajánlat – feltüntetett árak jelen szerződés aláírását követően kötöttek, ezen időszak alatt azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

10.3 Szerződés szerű teljesítés esetén a Megrendelő a szerződés 2. számú melléklete szerű nettó egységár alapján a hatályos általános forgalmi adóval növelt ellenértéket fizeti ki a Vállalkozónak. Az áfa mértékének változása esetén a bruttó értékek annak megfelelően változnak.

## 11. Fizetési feltételek

11.1 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó felé teljesítendő fizetést magyar forintban (HUF) kell teljesíteni.

11.2 A Vállalkozó havi rendszerességgel jogosult számlát kiállítani mind a 32 fénymásoló gép átalánydíjáról, melyhez mellékelnie kell gépenként a havi karbantartásról szóló Munkalapot. A teljesítés igazolás aláírására az adott telepítési címen az adott szervezeti egység vezetője által megbízott személy jogosult.

11.3. Az esteti javítás kapcsán megrendelt alkatrészek kiszámlázása az adott Megrendelőre érkezett árajánlat alapján történik, a havi átalánydíjról szóló számlától függetlenül.

11.4 Amennyiben a Szerződés időtartama alatt a szerződésbe vont 32 eszköz mennyiségében változás áll be, a Vállalkozó csak a karbantartott gépek havi átalánydíját jogosult kiszámlázni. Az eredeti mennyiségtől mínusz 30% eltérésig a Megrendelő nem köteles szerződést módosítani.

11.5 Amennyiben valamely eszköz eltérő típusú eszközre való cseréje következik be, abban az esetben a Vállalkozó a KEF Keretmegállapodásban szereplő áron számlázhatja a havi átalánydíjat.

11.6 Változásként nem vehető figyelembe az azonos helységeen belüli telepítési címben történő változás.

11.7 A teljesítés ellenértékének kiegyenlítése a **Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 117360006-20364733-00000000 számú számlájára**, a számla – Megrendelő által – kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

11.8 Az átutalás teljesítéséhez az alábbi okmányokat kell mellékelni:

- a Vállalkozó számlája 2 példányban, cégszerűen aláírva, feltüntetve a Megrendelő nevét, címét, és adószámát, a tárgyi szerződés számát, valamint eseti megrendelés esetén a megrendelés számát vagy a megrendelés iktató számát,
- a Kbt. 130. § (1) bekezdésben meghatározott teljesítésigazolás, ami a szolgáltatás megtörténtét bizonyító munkalap,
- a 7.8 pontban felsorolt dokumentumokat,
- a megrendelő lapot.

11.9 A számlákat a Megrendelő részére a 19. pontban megjelölt címre postai úton kell benyújtani

11.10 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő késedelmi kamatot felszámítani a Ptk. szerint.

11.11 A Megrendelő, mint kifizetést teljesítő, tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a hatálya alá tartozik.

11.12 A Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## 12. Alvállalkozók

12.1 A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

12.2 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles – a benyújtott ajánlatában foglaltak szerinti – az Alvállalkozó személyében történő változást, illetőleg az alvállalkozói kör bármilyen változtatását a Kbt. rendelkezései szerint előzetesen egyeztetni a Megrendelővel.

12.3 A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés teljesítésében csak olyan alvállalkozót von be, amely megfelel a Vállalkozóval szemben támasztott követelményeknek, szerepel az ajánlatában, s üzletvitele során maradéktalanul betartja a mindenkor hatályos gazdasági jogszabályokat és normatívákat. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés feltételeinek.

12.4 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatálya alatt csak vele, illetve alvállalkozójával érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket fog alkalmazni.

12.5 Az alvállalkozók részvételére a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdéseinek figyelembevételével kerülhet sor.

### 13. A Vállalkozó késedelmes teljesítése

13.1 A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződésben meghatározott határidők szerint kell végezni.

13.2 Amennyiben a Vállalkozó kötelezettségeinek a neki felróható okokból kifolyólag nem, vagy csak késedelmesen tesz eleget, úgy vele szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbérigény érvényesítése;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása, valamint a Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait, keletkezett kárait is.

### 14. Kártérítés, kötbér

14.1 Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okok miatt elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt határidőn (határidőkön) belül, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult.

A kötbér alapja a nem teljesített vagy késedelmesen vagy hibásan teljesített az adott fénymásoló(k) egyhavi karbantartási átalánydíjának nettó értéke.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1. napjától napi 1%, de legalább napi 500,- Ft., a kifogástalan minőségben történő teljesítés napjáig.

A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

14.2 Amennyiben a Vállalkozó neki felróható minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelmes teljesítése esetén arra az időre, mely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítéséig tart.

14.3 A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, a Vállalkozó részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy a Vállalkozó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

14.4 A Felek megegyeznek, hogy a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa, az alvállalkozója, illetve a teljesítésben résztvevő bármilyen alkalmazottja által okozott károkért.

### 15. A szerződés megszüntetése és módosítása

15.1 Jelen szerződés megszűnik:

- szerződés 1.2 pontjában meghatározott idő lejártával
- a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
- ha valamely fél súlyos szerződésszegése folytán a másik fél a szerződést felmondja.

15.2 Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt súlyos szerződésszegést követ el, akkor a Megrendelő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől elállhat, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

15.3 Az esetleges kétségek elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó részéről **súlyos szerződésszegésnek** minősül különösen, ha neki felróhatóan:

- egy tárgyévben a Vállalkozó legalább öt alkalommal késedelmesen teljesít (a szerződésben kikötött határidők fix határidők, így érdekmúlás bizonyítására nincs szükség);
- ha a Vállalkozó egy alkalommal 15 napot meghaladó mértékben késik a teljesítéssel;
- egy tárgyévben a Vállalkozó három alkalommal nem a kikötött minőségben teljesít és a megadott határidőn belül nem tesz eleget kijavítási kötelezettségének;
- megsérti a 12. pontban foglaltakat.

15.4 Amennyiben a Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja a 15.3 alapján, akkor meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés futamidejéből (36 hónap) fennmaradt időszak átalánydíjának 20 % - a. Jogosult továbbá az ezen felül keletkezett valamennyi kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

15.5 A Vállalkozó jogosult felmondani azonnali hatállyal a Szerződést, ha az elismert, nem vitatott vállalkozói díjkövetelések meghaladják az esedékesség napjától számított 60 (hatvan) naptári napot.

15.6 A Felek együttesen rögzítik, hogy Megrendelő továbbá a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt esetekben is jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani. A felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.6 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak, az esetleges ki- és visszafizetéseket, az elszámolást követő 15 napon belül rendezik.

15.7 A Szerződés módosítására a Kbt. 132. §-a és a Ptk. rendelkezései szerint kizárólag közös megegyezéssel, írásban kerülhet sor.

15.8 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## 16. Vis maior

16.1 A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződés rendkívüli felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül következik be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány karantén korlátozások. Nem minősül vis maiornak a közlekedési akadály, amennyiben az nem egy rendkívüli, nem várt esemény miatt következik be, valamint a Vállalkozó munkavállalói által folytatott sztrájk.

16.3 Vis maior a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha faxon haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

## 17. Vitás kérdések rendezése

17.1 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő és a Felektől független olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítését akadályozza, a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

17.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével,

megszüntetésével - bírói úton rendezik. Az eljárások nyelve magyar. Jogvita esetén a Magyarország jogszabályai az irányadók.

## 18. Szerződéses okmányok és információk felhasználása

18.1 A Kbt. 31. § (2) bekezdése értelmében a szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti, a Vállalkozó által üzleti titokká nyilvánított adatait.

18.2 A Szerződéssel kapcsolatos és a teljesítések során létrejövő bármely dokumentumot a Vállalkozó és a Megrendelő kizárólag a szerződés céljára használhatja fel. Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan kezelik. A munkákban közvetlenül résztvevő személyeknek, a Vállalkozó alvállalkozói, alkalmazottai, és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie és ez csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

18.3 A Szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény értelmében az Állami Számvevőszék,
- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott szervek.

## 19. Értesítések

19.1 Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, ajánlott levélben vagy telefaxon kell megküldeni, és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek életbe, amikor azt kikézbcsítették, faxon történt továbbítás esetén, amikor a fax vevőoldali érkezése megtörtént, amelyet a címzett fél köteles azonnal visszaigazolni.

**Megrendelő számlázási címe: 1145 Budapest, Róna u. 124.**

### Vállalkozó kapcsolattartójának adatai:

- a) a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségvállalásra jogosult:  
**Agócs Gábor ügyvezető**, Danka Irodatechnikai Kft.
- b) a szerződés teljesítésével kapcsolatos koordinátor:  
**Zsámbok Tamás**  
Telefon +36 1 469 6206  
Telefax +36 1 469 6962  
e-mail cím zsambok.tamas@danka.hu

### Megrendelő kapcsolattartójának adatai:

- a) a szerződés módosítására jogosult:  
**Fehér Katalin r. ezredes, igazgató**, Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság
- b) a szerződés teljesítésével kapcsolatos koordinátor:  
**Pájer Ferenc** Központi gazdasági Ellátó Igazgatóság  
Telefon: +36/1 469-2704  
Telefax: +36/1 469-2733  
e-mail: pajerf@kgei.police.hu



## 20. Záró rendelkezések

20.1 A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Vállalkozó 2014. április 18-án kelt ajánlata, az ajánlati felhívás és az alapidokumentáció, a műszaki leírás, annak melléklete, illetve az eljárás során megadott tájékoztatás.

20.2 A Szerződés értelmezésére, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre –, illetőleg a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

20.3 A Szerződés 9 számozott oldalból áll, 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a Vállalkozót, 4 példány a Megrendelőt illeti.

20.4 A Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2014. ...., „„

Budapest, 2014. 06.02., „„

Megrendelő részéről:

.....  
Központi Gazdasági Ellátó-Igazgatóság  
képviselésében  
dr. Fehér Katalin r. ezredes, igazgató  
Megrendelő 2014. MÁJ. 21

Szakmai előterjesztő: 2014. MÁJ. 20

.....  
Alács Tünde r. alezredes  
Központi GEI Vagyongazdálkodási Szolgálat  
vezetője

Vállalkozó részéről:

.....  
Danka Irodatechnikai Kft.  
Képviselésében  
Agócs Gábor ügyvezető  
Vállalkozó

.....  
Infocopy Kft.  
Képviselésében  
Agócs Gábor ügyvezető  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Vargáné Gullecker Judit

Kelt: 2014. MÁJ. 20

Jogi ellenjegyzés:

Ellenjegyezte: .....  
Kisné dr. Varga-Somogyi Viktória  
főelőadó

Melléklet: 1. sz. melléklet: Fénymásolók listája  
2. sz. melléklet: Nyertes Vállalkozó kereskedelmi ajánlata

Készült: 5 eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány Megrendelő  
2. sz. példány Megrendelő  
3. sz. példány Megrendelő  
4. sz. példány Megrendelő (Közbeszerzési Osztály)  
5. sz. példány Vállalkozó

**Az „Átalánydíjas javítási és karbantartási munkák fénymásoló gépekre” szolgáltatás  
megrendelésbe bevont gépek és telepítési címek**

<b>Sz.</b>	<b>Osztályok</b>	<b>Megnevezés 1</b>	<b>Telepítési cím, tájékoztató jelleggel</b>
1.	ORFK GF IF Nemzetközi Támogatások Osztály	RICOH Aficio MPC3000 színes fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u.4-6. VI em. 633 iroda
2.	BF Kiemelt Életellenes Ügyek Egysége	RICOH Aficio MPC3502AD színes fénymásoló gép	1078. Budapest, István u. 23-25. flsz. 7 iroda
3.	KGEI VSZ Logisztikai Osztály	RICOH Aficio MPC4502AD színes fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. II em. 217 iroda
4.	ORFK Hivatal Zsaru Magazin	RICOH Aficio MPC5501AD színes fénymásoló gép	1077. Budapest, Király utca 71.
5.	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság	RICOH Aficio MPC5502AD színes fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u. 4-6. V em. 502 iroda
6.	KGEI Költségvetési Szolgálat	RICOH Aficio MPC5502AD színes fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. I em. 105 iroda
7.	ORFK Kommunikációs Szolgálat	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u. 4-6. II em. 220 iroda
8.	KGEI ISZ IMO Vágóhíd utcai Gondnokság	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1097. Budapest, Vágóhíd utca 11-13
9.	Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1078. Budapest, István u. 23-25. II em. 256 iroda
10.	Országos Polgárőr Szövetség	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1077. Budapest, Király u. 71. V em. 503 iroda
11.	KGEI VSZ Rendészettechnikai Osztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1095. Budapest, Ferencvárosi-kikötő
12.	KGEI Intézmények Működtetési Osztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. fsz. 4 iroda
13.	KGEI Humánigazgatási Alosztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. II em. 208 iroda
14.	KGEI Igazgatási Szolgálat	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. B épület

15.	KGEI VSZ LO Ruházati Csomagküldő Alosztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1145. Bp., Róna u.124. Raktár ép. I em. 108 iroda
16.	KGEI Költségvetési Szolgálat	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. I. em. 116 iroda
17.	HM Hévíz Rehabilitációs Intézet	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	8380. Hévíz, Kossuth Lajos utca 7/a (Títkárság)
18.	ORFK HSZ ESZHF Egészségügyi és Pszichológiai Osztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u. 4-6. I em. 137 iroda
19.	KGEI ISZ Közbeszerzési Osztály	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	1133. Budapest, Pozsonyi út 56. I em. 173 iroda
20.	ORFK Hívásfogadó Központ Miskolc	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	3526. Miskolc, Hatvanötösök útja. 2
21.	ORFK Hívásfogadó Központ Szombathely	RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	9700. Szombathely, Söptei út külső.
22.	KGEI VSZ BREO Ruházati Csomagküldő Alosztály	RICOH Aficio MP1600L fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. Raktár ép. I em. 103 iroda
23.	ORFK HSZ Egészségügyi és Pszichológiai Osztály	RICOH Aficio MP1600L fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u. 4-6. I em. 1037 iroda
24.	KGEI VSZ Ingatlan Gazdálkodási Osztály	RICOH Aficio MP1600L fénymásoló gép	1145. Budapest, Róna u.124. fsz. 10 iroda
25.	KGEI IMO Bozsok pihenőház	RICOH Aficio MP1600L fénymásoló gép	9727. Bozsok, Villa út. 1
26.	ORFK RF KF Autópálya-felügyeleti és Baleset-megelőzési Osztály	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	1139. Budapest, Teve u.4-6. fsz. 35 iroda
27.	KGEI ISZ IMO Gépjármű-vezetéstechnikai Alosztály	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	1224. Budapest, Dózsa György u. 210
28.	Központi GEI Műszaki raktár	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	Raktár RTN
29.	Központi GEI Műszaki raktár	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	Raktár RTN
30.	Központi GEI Műszaki raktár	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	Raktár RTN
31.	Központi GEI Műszaki raktár	RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	Raktár RTN
32.	Központi GEI Műszaki raktár	RICOH AFICIO SP 1200S fénymásoló gép	Raktár RTN

## KERESKEDELMI AJÁNLAT

Keretmegállapodás KEF azonosító száma: KM0101-10FMNY13

Keretmegállapodás tárgya: „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2013”

A közös ajánlattevők neve: Danka Irodatechnikai Kft. Infocopy Kereskedelmi Kft.

Az ajánlattevő(k) címe, székhelye: 1149 Budapest, Róna u. 120-122. 1131 Budapest Béke u. 118.

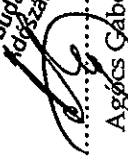
Az ajánlattevő(k) telefon-, fax száma: +36 1 469-6962

Az ajánlattevő(k) e-mail címe: [info@danka.hu](mailto:info@danka.hu)

Az „Átalánydíjas javítási és karbantartási munkák fénymásoló gépekre” tárgyú beszerzési eljárásban, 36 hónapos időtartamra vonatkozóan, az alábbi ajánlatot tesszük:

Termék (típus, megnevezés termékazonosító)	KEF termék- azonosító	Mennyiség (db)	Nettó ajánlati egységár (1 db/hó) (közbeszerzés i díj nélkül) Ft.	Nettó ajánlati összár (36 hó/Ft) (közbeszerzési díj nélkül) (2*3*36 hó)	Nettó közbeszerzési díj 1,5% (4*0,015) (Ft)	ÁFA értéke teljes mennyiségre 27% ((4+5)*0,27) (Ft)	Bruttó ajánlati összár (közbeszerzési díjjal, ÁFA-val) (4+5+6) (Ft)
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. RICOH Aficio MPC3000 színes fénymásoló gép	DISZOLG079	1	7 340	264 240	3 964	72 415	340 619
2. RICOH Aficio MPC3502AD színes fénymásoló gép	DISZOLG079	1	7 340	264 240	3 964	72 415	340 619
3. RICOH Aficio MPC4502AD színes fénymásoló gép	DISZOLG079	1	7 340	264 240	3 964	72 415	340 619
4. RICOH Aficio MPC5501AD színes fénymásoló gép	DISZOLG079	1	7 340	264 240	3 964	72 415	340 619
5. RICOH Aficio MPC5502AD színes fénymásoló gép	DISZOLG080	2	11 740	845 280	12 679	231 649	1 089 608
6. RICOH Aficio MPC2852SP fénymásoló gép	DISZOLG074	15	5 945	3 210 300	48 155	879 783	4 138 237
7. RICOH Aficio MP1600L fénymásoló gép	DISZOLG073	4	3 500	504 000	7 560	138 121	649 681
8. RICOH AFICIO SP1200S fénymásoló gép	DISZOLG071	7	3 155	795 060	11 926	217 886	1 024 872
<b>Mindösszesen nettó ajánlati összár (36 hó/Ft):</b>				<b>6 411 600</b>			

**DANKA**  
IRODATECHNIKAI KFT.  
1149 Budapest, Róna u. 120-122.  
Közbeszerzési szám: 12193/2013-2-42

  
Agócs Gabor  
ügyvezető igazgató

Danka Irodatechnikai Kft.

A közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője

Kelt: Budapest, 2014. április 18.