



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SOPRON RENDŐRKAPITÁNYSÁG

dr. Herczeg Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.16
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2024. június 03.
Érvényessége: 2024. június 03. napjától visszavonásig

Dobsa János r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Flandorffer Ignác utca 2. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41
e-mail: sopronrk@gyor.police.hu KÉR azonosító: ORFK GYO SO

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.25.	Cserta László c.r.alez.
1.1	Első változat módosítása	2017.09.22.	Cserta László c.r.alez.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.12.14.	Cserta László c.r.alez.
2.1	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	2018.01.11.	Cserta László c.r.alez.
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2018.09.21.	Cserta László r. alez.
3.1	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	2018.09.28.	Cserta László r. alez.
3.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2019.03.21.	Cserta László r. alez.
3.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.04.15.	Cserta László r. alez.
3.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.06.08.	Cserta László r. alez.
3.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.11.04.	Krebsz Adrienn ra.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020.11.24.	Krebsz Adrienn ra.
4.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.01.29.	Dobsa János r. alez.
4.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.06.04	Dobsa János r. alez.
4.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.07.05	Dobsa János r. alez.
4.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.09.02.	Dobsa János r. alez.

4.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.11.17.	Dobsa János r. alez.
4.6	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.04.07.	Dobsa János r. alez.
4.7	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.08.01.	Dobsa János r. alez.
4.8	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.01.17.	Dobsa János r.alez.
4.9	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.03.08.	Dobsa János r.alez.
4.10	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.05.17.	Dobsa János r. alez.
4.11	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.06.05.	Dobsa János r.alez.
4.12	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.07.12.	Dobsa János r.alez.
4.13	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.09.11.	Dobsa János r.alez.
4.14	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.11.03.	Dobsa János r.alez.
4.15	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.02.01.	Dobsa János r.alez.
4.16	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.06.03.	Dobsa János r.alez.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú

küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy

szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;

- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó

3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyműködési segédelőadó (hivatali)
4.	Balogh Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyműködési segédelőadó (hivatali)
5.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
6.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyműködési segédelőadó (pénzügyi)
7.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
8.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
9.	Kóczán Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó
10.	Kosdiné Kószegi Nikolett ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Lampertné Szóts Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
12.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
13.	Pappné Balázs Enikő ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyműködési segédelőadó (HR)
14.	Simon Mihály Ferenc mv.	Rendőrkapitányság Hivatala	fizikai alkalmazott szakmunkás
15.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
16.	Tóth Enikő Lili ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
17.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
18.	Béni Boglárka r. főhadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
19.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
20.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
21.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
22.	dr. Kerepes-Jóhárt Livia r. százados	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
23.	Györi-Pirger Diána c. r. alezredes	Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
24.	Henye Krisztián c. r. főörzszászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
25.	Horváth Anikó r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
26.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
27.	Máté Balázs r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Moravec Imre r. alezredes	Vizsgálati Osztály	senior
29.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
30.	Németh Renáta r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
31.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
32.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
33.	Vargáné Mercs Ildikó ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
34.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Buday Gábor c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Csendes Klára r. főörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Cservenák Helga r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
38.	Döngölő Róbert c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Fölnagy Nóra r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Füzi Balázs c. r. főörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Hámor Judit c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
42.	Hegedűs László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	megbízott osztályvezető
43.	Jakab László ria.	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző

44.	Kedmenecz József r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
45.	Kerepes Tamás Mátyás r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
46.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
47.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
48.	Lévai Károly r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
50.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Némethné Erdősi Noémi c. r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
52.	Papp Krisztián r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
53.	Pászli Gábor c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Rafai Zoltán r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
55.	Rácz János r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Schneider Péter Józsefné ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
57.	Tamási Péter r. főhadnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
58.	Varga Zsolt c. r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Varga-Bugledits Judit r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	referens
60.	Vas Péter r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
61.	Gáspár Józsefné ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
62.	Homor Bernadett r. főhadnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
63.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
64.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
65.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
66.	Kóczán Anna ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
67.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Reichardtne Kovács Andrea r. törzszászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
69.	Szőke Ibolya Kata r. főhadnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
70.	Vizerné Nátz Edina r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
71.	Baumgartner Ferenc r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
72.	Farkas Péter r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
73.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
74.	Horváth Gábor c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
75.	Horváth Péter r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
76.	Horváthné Borossay Éva ria.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
77.	Jung Barbara r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
78.	Kapcsos László r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
79.	Kocsis Ádám r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
80.	Kocsis Judit c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
81.	Kovács József r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
82.	Mészáros László r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
83.	Nagy Csaba r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
84.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
85.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
86.	Ponák Bence r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr

87.	Puklér András Nándor r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
88.	Szabó András Balázs r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
89.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
90.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
91.	Bajusznács Mihály c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
92.	Balogh Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
93.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
94.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok-helyettes
95.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
96.	Burkovszky Erika c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
97.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
98.	Csiszár Gyula r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
99.	Csonka András r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
100.	Eőri Tamás r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
101.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
102.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
103.	Földvári Kristóf r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
104.	Földvári Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
105.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
106.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
107.	Hegedűsné Horváth Linda r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
108.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
109.	Horváth Fanni r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
110.	Horváth Péter r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
111.	Horváth Richárd Péter c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
112.	Horváth-Nátkai Adrien Margit r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
113.	Horváth Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
114.	Illek János r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
115.	Iványi Valentin r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
116.	Keller Viktória r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
117.	Keller Zoltán c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
118.	Keresztes Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
119.	Kertészné Kóczán Erzsébet r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
120.	Kiss Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
121.	Kiss Sándor József r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
122.	Kóczán Olivér Jenő r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
123.	Kocsis István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
124.	Kocsis Péter r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
125.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
126.	Kovács Gábor r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
127.	Kovács Miklós r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
128.	Körmendi Szilárd r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
129.	Majercsák István r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
130.	Nagy Márk r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
131.	Németh Gábor r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott

132.	Németh-Rácz Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
133.	Németh Zsuzsanna r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
134.	Nohl László r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
135.	Novák István r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
136.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
137.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
138.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
139.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
140.	Rátky István Zsolt c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
141.	Sándor Attila r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
142.	Soós Gyula r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
143.	Szarka Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
144.	Takács Gergő János r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
145.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
146.	Tóth András Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
147.	Török Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
148.	Vámosi Zoltán Imre c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
149.	Varga Ferenc r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
150.	Varga Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
151.	Varró Ferenc János c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
152.	Vass Csaba c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
153.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
154.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

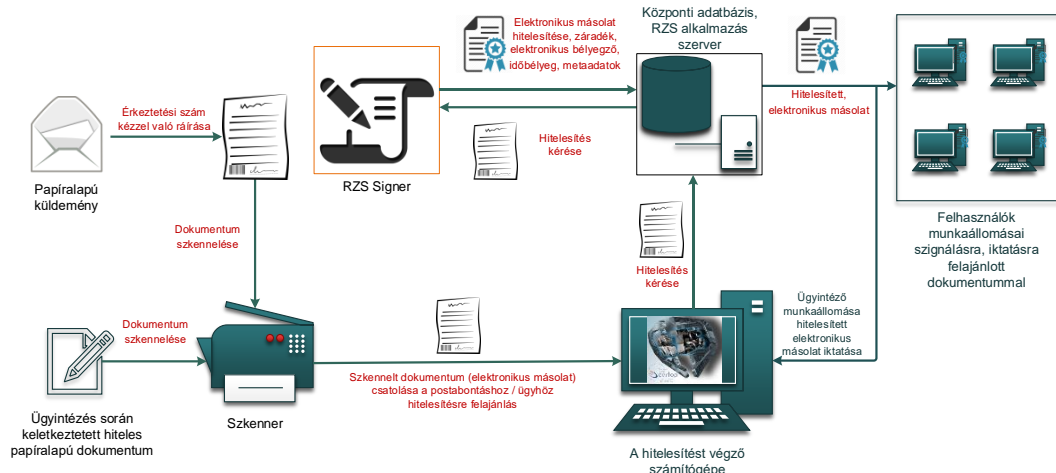
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

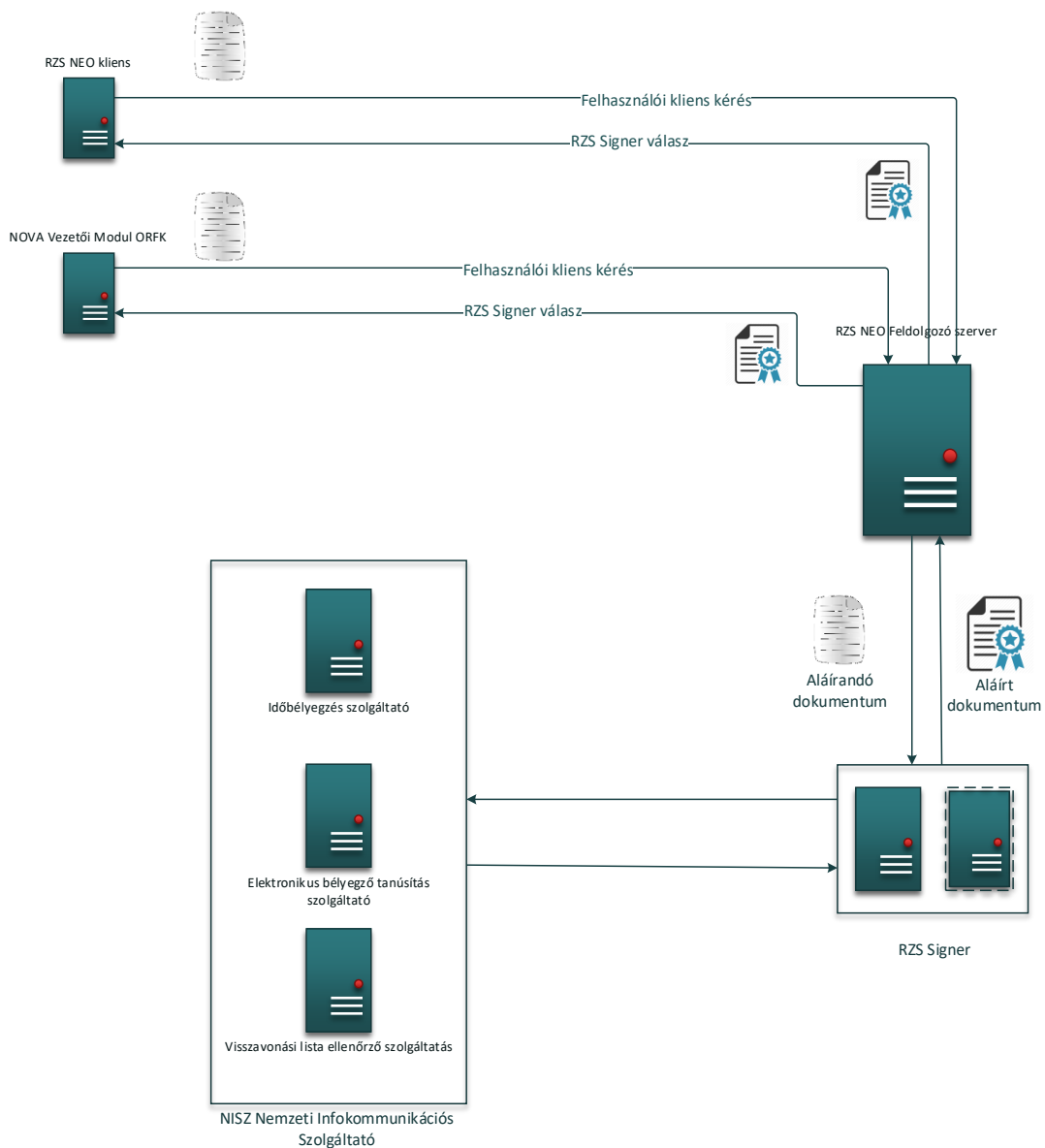
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

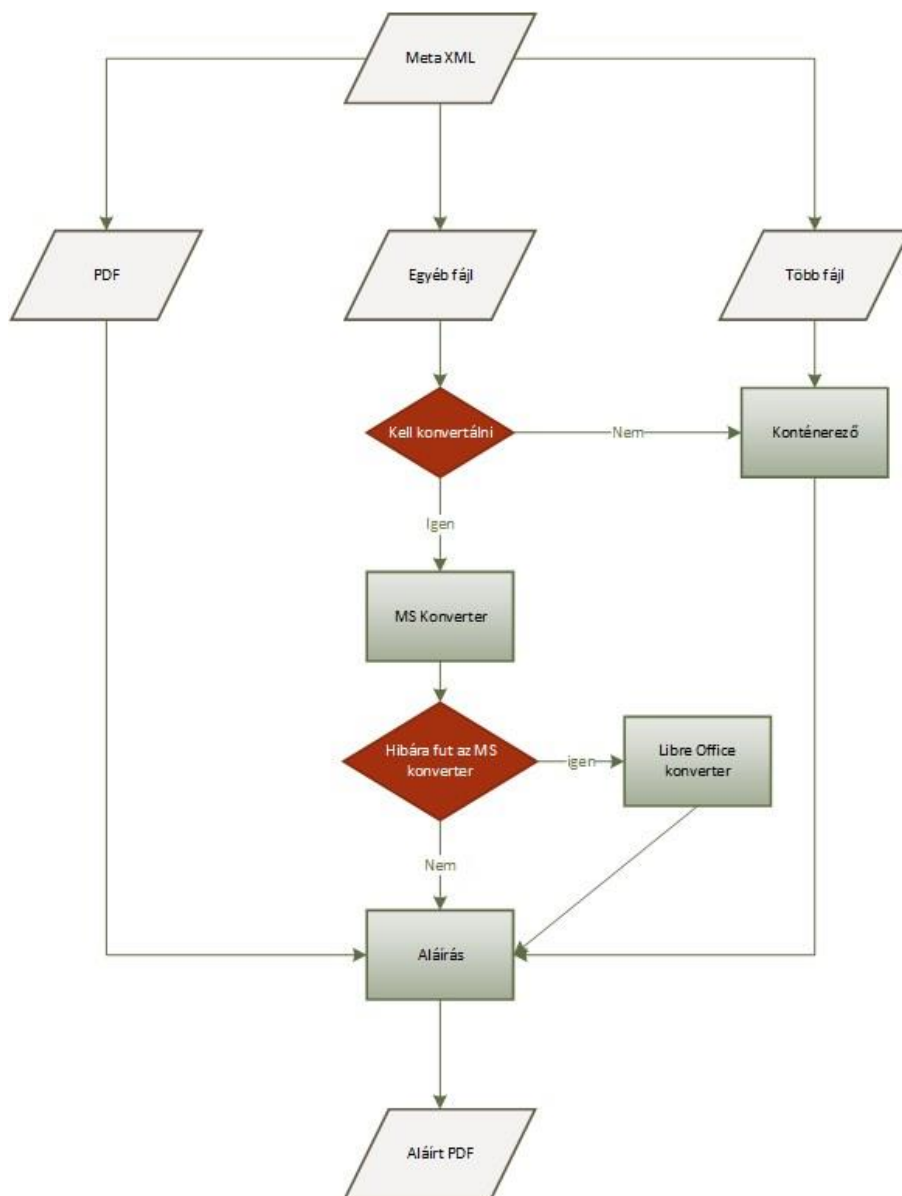
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
08050/356-5/2024.ált.