

ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

dr. Antal István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

AZ ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.22

Kibocsátó szervezet: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Encsi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: az Encsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2024. június 11.
Hatályba lépés dátuma: 2024. június 11.
Érvényessége: 2024. június 11. napjától visszavonásig

Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 3860 Encs Petőfi út 75/A., Pf. 20
Telefon: (46) 587-277; BM: (31) 56-56
E-mail: encsrk@borsod.police.hu KÉR azonosító: ORFK BORSOD EN

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. szds.
3.0	Normaváltozás követése, illetve 1. sz. melléklet módosítása	2018. február 16.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz.melléklet kiegészítése	2018. július 20.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2018. október 18.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2019. június 26.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. június 04.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.4	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. szeptember 16.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.1	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 4.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. május 17.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. augusztus 3.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.4	1. sz. melléklet módosítása	2021. október 11.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.5	1. sz. melléklet módosítása	2021. november 11.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.6	1. sz. melléklet módosítása	2021. december 14.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.7	1. sz. melléklet módosítása	2022. március 21.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.8	1. sz. melléklet módosítása	2022. május 6.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.9	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 4.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.10	1. sz. melléklet módosítása	2022. szeptember 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.11	1. sz. melléklet módosítása	2022. november 3.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.12	1. sz. melléklet módosítása	2022. december 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.13	1. sz. melléklet módosítása	2023. február 23.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.14	1. sz. melléklet módosítása	2023. március 16.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.15	1. sz. melléklet módosítása	2023. május 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.16	1. sz. melléklet módosítása	2023. június 21.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.17	1. sz. melléklet módosítása	2023. augusztus 7.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.18	1. sz. melléklet módosítása	2023. október 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.19	1. sz. melléklet módosítása	2023. november 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.20	1. sz. melléklet módosítása	2024. január 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.21	1. sz. melléklet módosítása	2024. április 2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
5.22	1. sz. melléklet módosítása	2024. június 11.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Encsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban:

Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügykezelési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;

- h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a vármegyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a vármegyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg a vármegyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr., hivatalvezető
Tel.: 31/56-37
E-mail: pocsaine@borsod.police.hu

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Antal István r. ezredes	Encsi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	hivatalvezető
3.	Dézsiné Matisz Dóra ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
4.	Kércsiné Juhász Henriett ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	részlegvezető
5.	Sivákné Tóth Edina ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
6.	Tóthné Kiss Ildikó ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
7.	Planétáné Janiga Nóra ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügykezelő
8.	Oravecz Tamás ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	főügyintéző
9.	Vatra Valter mv.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyintézői alkalmazott
10.	Kopáncsi Alíz ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	üzemeltetési segédelőadó
11.	Papp Zoltán r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
12.	Szabados Roland c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
13.	Répási István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
14.	Szopkó Imre r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
15.	Bárczai János r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
16.	Görcsös Norbert c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
17.	Varkoly Péter c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
18.	Tóth Zoltán c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
19.	Sándor Béla r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
20.	Takács Viktor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
21.	Kavalecz János c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
22.	Forrai József r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
23.	Tóth László r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
24.	Koscsó András r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
25.	Venczel Tamás c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott

26.	Kiss István r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
27.	Zádori Róbert c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
28.	Rohály Csaba c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
29.	Dankó Nikoletta r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
30.	Gulyás Roland r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
31.	Hédervári Pál c. r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
32.	Dulai-Kuszkó Kinga r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
33.	Fejes Vivien r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	járőr
34.	Hidi Anikó r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
35.	Almási Annamária ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
36.	Mádyné Magh Györgyi ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
37.	Subertné Horváth Ágnes r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
38.	Subert Julianna Éva r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
39.	Kohányné Varga Gyöngyi r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
40.	Tóth Zoltán r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
41.	Szoták-Orosz Katalin r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
42.	Polgári Sándor r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
43.	Lengyel Zsanett r. fhdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Benedek Ádám r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45.	Veres István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
46.	Buchla Ádám r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
47.	Kukta László Ádám r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
48.	Dulai Gergő József r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus

49.	Szántói Kitti ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	ügykezelő
50.	Rábai Helga r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	osztályvezető
51.	Kicsi Ferenc r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
52.	Péter Csaba r. fhdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
53.	Erdősi Róbert r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
54.	Móré Enikő ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	ügykezelő
55.	Adorján Róbert r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
56.	Papp Zsanett c. r. fhdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
57.	Bártfai István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
58.	Mida Gergő r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
59.	Plaszko Sándor r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
60.	Szatmári Sándor r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
61.	Jantek Sándor r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
62.	Szabados Gábor c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
63.	Sivák István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
64.	Hanyánszki Györgyné r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	bűnügyi referens
65.	Fajtáné Szoboczkai Katalin ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
66.	Pocsai Tamás r. örgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	őrparancsnok
67.	Kövér Tamás r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
68.	dr. Stumpf Gábor Péter r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető
69.	Drozda Dániel r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
70.	Madarász István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
71.	Seer Aurél c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Karsai Zsolt c. r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott

73.	Tóth Zoltán r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	Bodnár István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
75.	Grebely András c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Rozsnyai Attila r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Hegedűs Krisztián r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Zsarnai Zsolt r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Kiss Márton Szaboles r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Dankó Ákos r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
81.	Menyörgös Nikolett r. tőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrparancsnok
82.	Novák Tibor r. tőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrparancsnok
83.	Zupkó Katalin c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrvezető
84.	Dombai József c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	segédelőadó
85.	Tinics Márkó r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	bűnügyi segédelőadó
86.	Matisz Ádám r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	nyomozó
87.	Várad Edit c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	segédelőadó
88.	Ruszkainé Nagy Tímea r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
89.	Somosi András r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	őrparancsnok
90.	Sváb Róbert r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
91.	Gombár Péter r. őrgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető
92.	Kukta Zsolt c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	nyomozó
93.	Kerekes Pál c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
94.	Tokár András c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
95.	Szabóné Kiss Edit Beáta c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott

96.	Pauló Tibor r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
97.	Lengyel Balázs r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
98.	Gaál Sándor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
99.	Ugóczki György r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
100.	Toronyi Krisztián r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
101.	Boros Norbert r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
102.	Varga Máté László r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
103.	Vaskó István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	járőrparancsnok
104.	Lovász Beáta c. r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	járőrvezető
105.	Juhász Róbert r. örgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	őrparancsnok
106.	László Gábor r. törm.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	bűnügyi referens
107.	Misánszki János r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	nyomozó
108.	Tóth Tibor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott
109.	Dányi Zoltán c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott
110.	Ágoston József c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO rendszer és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

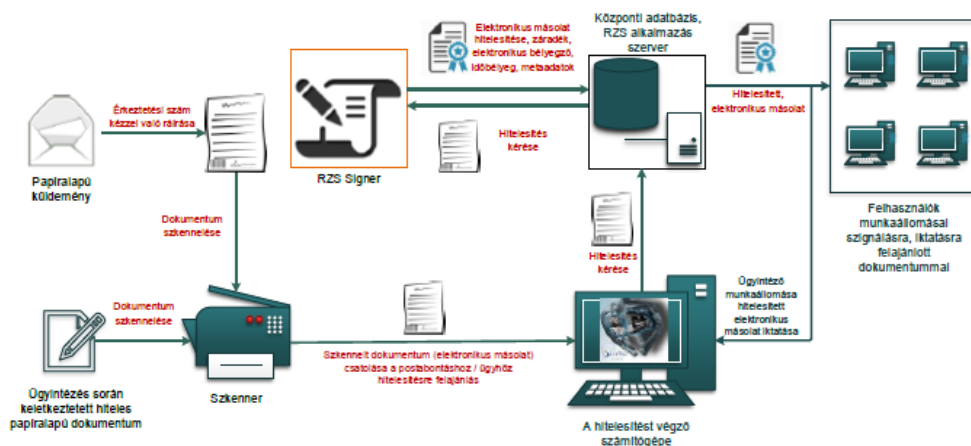
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

A RZS rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok a RZS rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

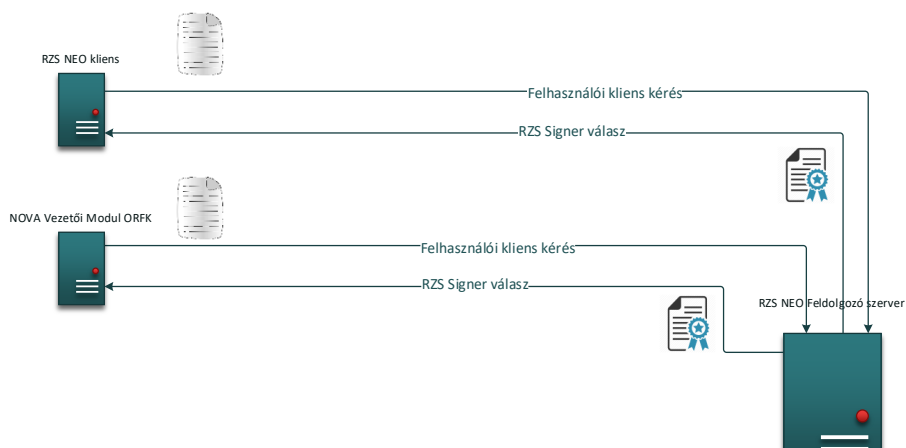
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

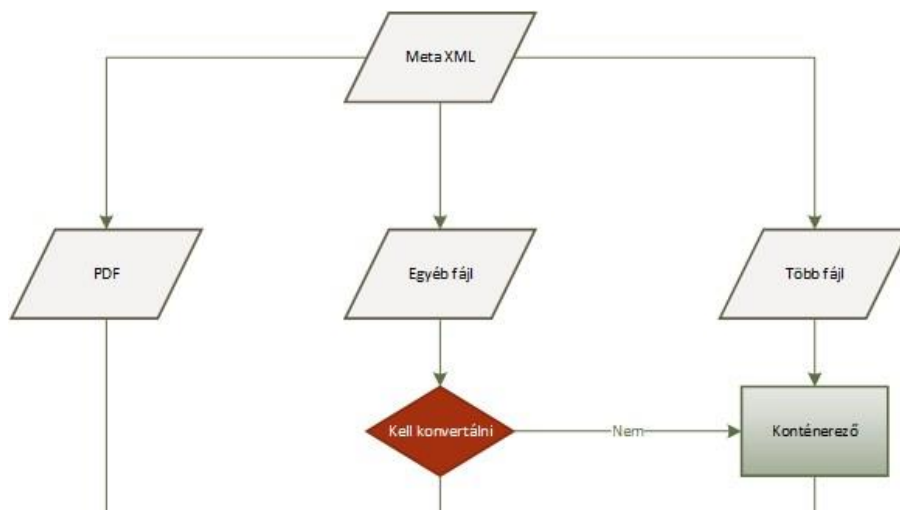
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

A RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05030/1844-35/2022.ált.