



FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

JÓVÁHAGYOM:

**Suszter Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető**

A FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.11

A Szabályzat verziószáma: 4.11

Kibocsátó szervezet: Füzesabonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Füzesabonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. augusztus 03.

Érvényessége: 2020. augusztus 03. napjától visszavonásig

Füzesabony, 2020. augusztus 03.

**Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Barta István ka.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.0	Hitelesítésre és másolatkészítésre jogosult személyekben bekövetkezett változások	2018. január 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.2	1. számú melléklet módosítása	2018. március 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.3	1. számú melléklet módosítása	2018. május 28.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.4	1. számú melléklet módosítása	2018. szeptember 05.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 13.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. november 12.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.2	1. számú melléklet módosítása	2019. április 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.3	1. számú melléklet módosítása	2019. július 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.4.	1. számú melléklet módosítása	2019. szeptember 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.5.	1. számú melléklet módosítása	2019. október 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.6.	1. számú melléklet módosítása	2019. november 11.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.6.	Adminisztrációs hiba miatt módosítva	2019. december 02.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.7.	1. számú melléklet módosítása	2020. március 11.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.8.	Adminisztrációs hiba miatt módosítva	2020. március 19.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.9.	1. számú melléklet módosítása	2020. május 04.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.10.	1. számú melléklet módosítása	2020. július 10.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.11.	1. számú melléklet módosítása	2020. augusztus 03.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Füzesabonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Füzesabonyi RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Füzesabonyi RK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint a 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Füzesabonyi RK-ra érkező és a Füzesabonyi RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Füzesabonyi RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a Füzesabonyi RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Füzesabonyi RK-hoz érkező papíralapú dokumentumokról elektronikus másolat készítését a Füzesabonyi RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
15. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
16. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

17. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
18. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
20. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2020. július 10-én kiadott a Füzesabonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
22. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Füzesabonyi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a HMRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.
23. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pontot magába foglaló szervezeti egység vezetője, soron kívül, írásban tájékoztatja a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadóját, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
24. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadója gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Suszter Zsolt r. alezredes	Füzesabonyi RK	kapitányságvezető
2.	Kertesi Adrienn c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK	kiemelt főelőadó
3.	Jónás János Mátyás	Füzesabonyi RK	ügyviteli alkalmazott
4.	Ipacs Patrik	Füzesabonyi RK	Főügyintéző (IT)
5.	Hudák Tiborné	Füzesabonyi RK	ügykezelő
6.	Kárpáti Lászlóné	Füzesabonyi RK,	ügykezelő
7.	Káposztás Andrásné	Füzesabonyi RK	részlegvezető
8.	Soltész Csaba r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
9.	Szabóné Ferencz Terézia Kinga	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
10.	Czettner Ádám c.r. fhdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	mb. alosztályvezető
11.	Eötvös Sándor r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
12.	Nyeste Attila r. hadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
13.	Dr. Csontos-Kiss Angelika r. hadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
14.	Horváth Krisztina r. főhadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
15.	Tóth Zoltán r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
16.	Szabó Krisztián c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
17.	Szabó Péter r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
18.	Oláh Petra r. őrm.	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
19.	Hidas Gergely István c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
20.	Berdó Péter c.r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
21.	Bartha- Ludman Katalin r. főhdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
22.	Nagy Imre c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó

23.	Fried Gergő Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
24.	Jónás Tamás r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
25.	Balázsi Rita r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
26.	Balogh Gergely c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	csoportparancsnok
27.	Budai Ferenc c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
28.	Nyikes László r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
29.	Barta Norbert r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
30.	Kakuk Krisztián r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
31.	Szabó Attila r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	mb. osztályvezető
32.	Valyon Attila r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Bodnár Péter r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Csörgő Marcell r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
35.	Besenyei Sándor r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
36.	Bartók József r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
37.	Andrássy Szabolcs r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
38.	Tóthné Császár Mónika	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	ügykezelő
39.	Kádas István r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	mb. alosztályvezető
40.	Kriston Bálint r. hdgy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	fővizsgáló (bal- eseti)
41.	Kiss Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
42.	Zbiskó Péter c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
43.	Vass Pál c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
44.	Szabó Róbert r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
45.	Molnár János c. r. ftzls.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
46.	Kovács Norbert c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
47.	Németh Tamás r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok

48.	Varga Zoltán c. r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
49.	Dobó Nikolett r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
50.	Barankai Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
51.	Szalai Tamás Kristóf r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
52.	Szabó Sándor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
53.	Fidler Laura Nikoletta r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
54.	Szeredi Martin r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
55.	Pázmándi Balázs c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
56.	Balogh Zsolt c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
57.	Kovácsné Bartha Zita c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	referens
58.	Ferencz Zoltán r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	alosztályvezető
59.	Tóth Tamás r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	csoportparancsnok
60.	Gál Roland r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
61.	Csillag András c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
62.	Kozma Ákos Gergő r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
63.	Jónás Sándor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
64.	Nyikes Zsolt r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Nagy Attila r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
66.	Kormos Dániel r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
67.	Szabó József r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
68.	Zsák László r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
69.	Nagy Gábor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Rózsa Balázs r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
71.	Koroknai István r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott

72.	Veres András r. főrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
73.	Nagy Viktor r.ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
74.	Bagi János r.ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
75.	Boldizsár Balázs Borisz r.ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
76.	Oszkocsil Dániel r.ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
77.	Princz Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
78.	Tösér Richárd r.örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
79.	Hajdú Attila r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
80.	Németh Dániel r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
81.	Mlinkóné Tözser Györgyi r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
82.	Szeles Roland r. fhdgy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
83.	Bálint Balázs r. főtörzsőrmester	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
84.	Jobbik Gabriella	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
85.	Ferenczné Sütő Katalin	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
86.	Gál Ernőné	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

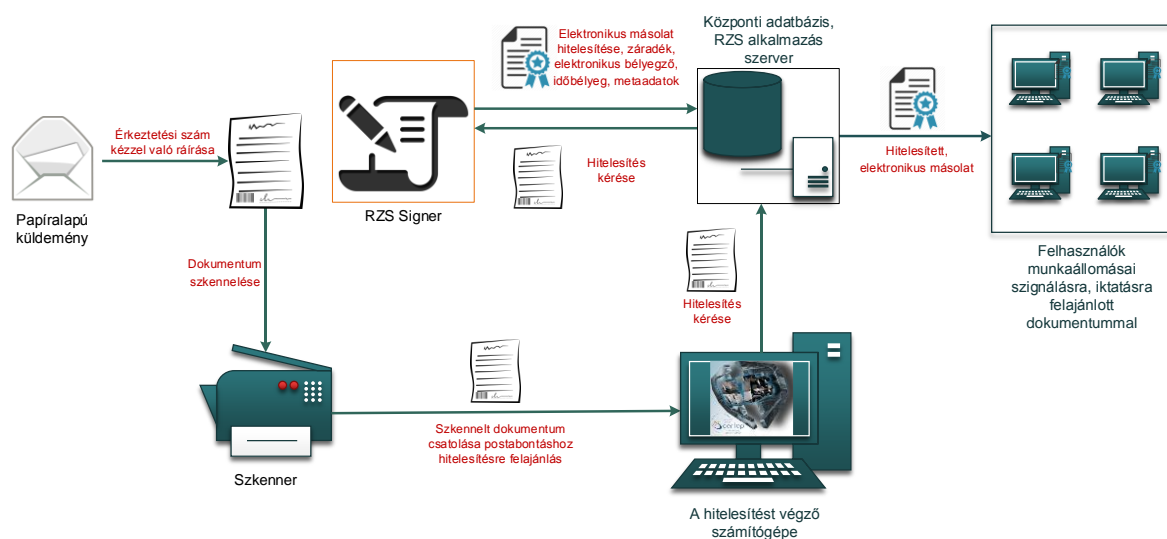
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

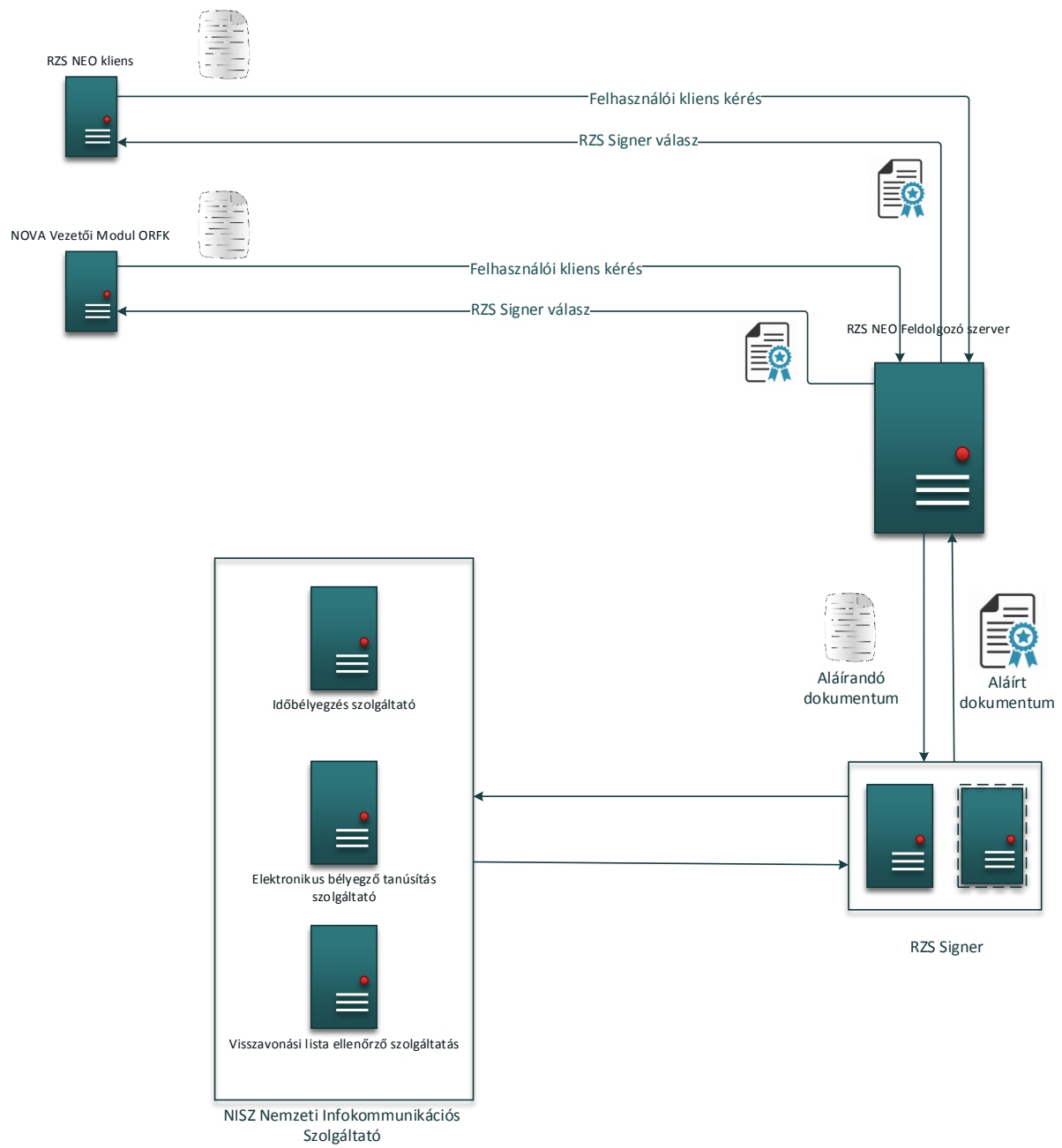
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

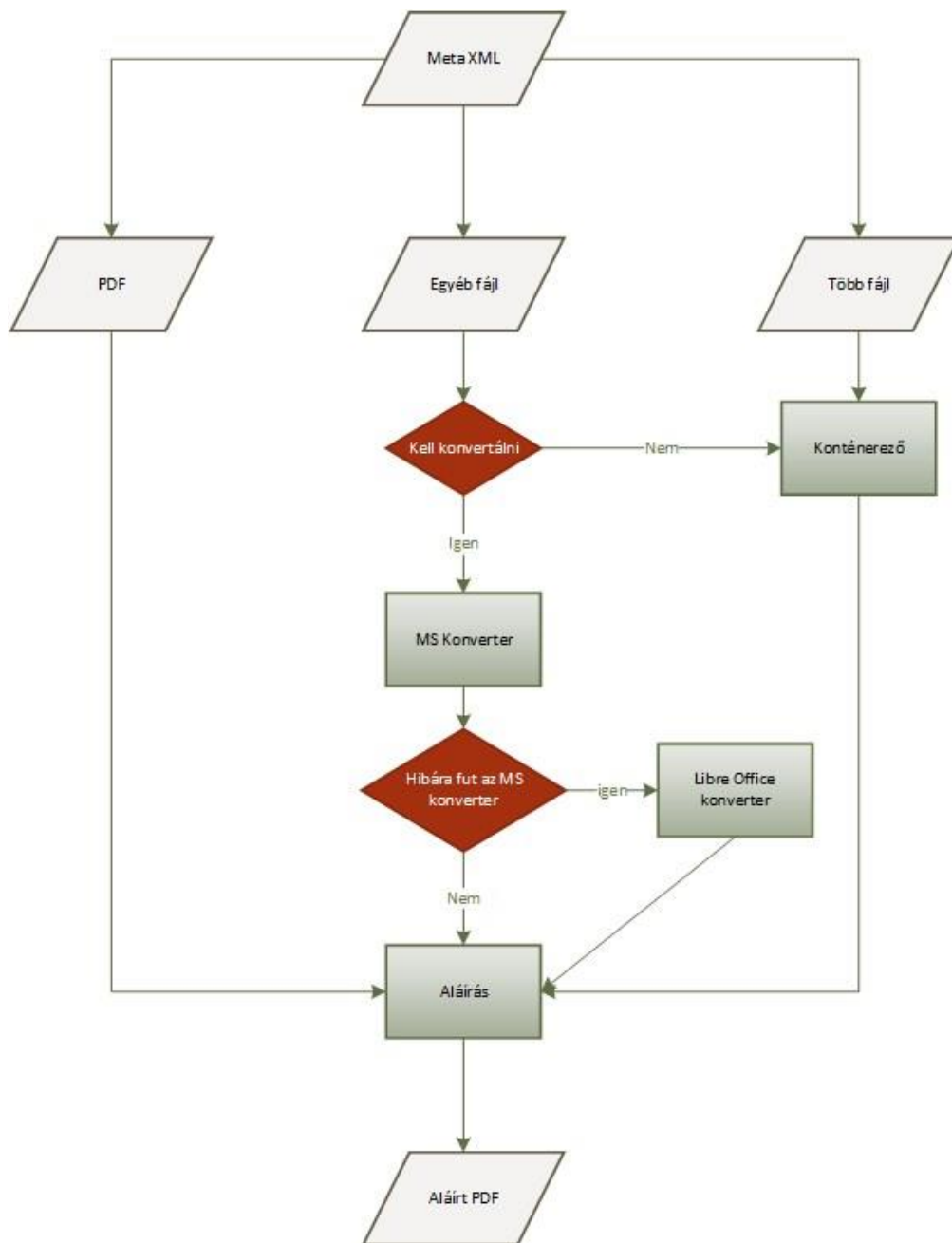
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10020/963-9/2020.ált.