

ZALA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA

**Jóváhagyom:**

**dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok**  
**vármegyei rendőrfőkapitány**

**A**  
**ZALA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. február 1.

A hatályba lépés dátuma: 2023. február 1.

Érvényessége: 2023. február 1. napjától visszavonásig

**dr. Erőss Péter r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 8900 Zalaegerszeg Pf. 218

Telefon: 92/504-300

e-mail: zalamrfk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 7.	dr. Erőss Péter r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkezett papíralapú iratokra	2018. január 17.	dr. Erőss Péter r. alezredes
2.1	1. számú melléklet kiegészítése	2018. május 18.	dr. Erőss Péter r. alezredes
2.2	1. számú melléklet kiegészítése	2018. június 26.	dr. Erőss Péter r. alezredes
3.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása és 1. számú melléklet módosítása	2019. január 15.	dr. Erőss Péter r. alezredes
3.4	1. számú melléklet módosítása	2019. június 6.	dr. Erőss Péter r. alezredes
3.5	1. számú melléklet módosítása	2019. december 2.	dr. Erőss Péter r. alezredes
3.6	1. számú melléklet módosítása	2020. szeptember 01.	dr. Erőss Péter r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 04.	dr. Erőss Péter r. alezredes
4.1	1. számú melléklet kiegészítése	2020. november 06.	dr. Erőss Péter r. alezredes
4.2	1. számú melléklet kiegészítése	2020. december 10.	dr. Erőss Péter r. alezredes
5.0	Változáskövetés, az 1. számú melléklet módosítása és kiegészítése	2021. augusztus 04.	dr. Erőss Péter r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása és kiegészítése	2021. november 08.	dr. Erőss Péter r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása és kiegészítése	2022. november 22.	dr. Erőss Péter r. alezredes
6.0	Vármegye elnevezés miatti módosítás	2023. február 01.	dr. Erőss Péter r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Zala VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Zala VMRFK-hoz érkezett – kivétel körébe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Zala VMRFK-ra érkező és a Zala VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Zala VMRFK-hoz érkezett és a Zala VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papír alapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készített, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papír alapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és hitelesíthet.
7. A hiteles másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a másolatkészítés és a hitelesítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
9. Az iratkezelő szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

10. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
11. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
12. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
15. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
16. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

17. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
18. Az RZS NEO rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai mérete;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és a verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
20. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer a 2. számú melléklet szerinti a műszaki dokumentáció szerint biztosítja.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

21. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
22. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Zala VMRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
23. A Szabályzatot a Zala VMRFK Intranet hálózatán a Hivatal szakmai anyagai között el kell helyezni.
24. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Zala VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
25. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Zala VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. számú melléklet a Zala VMRFK Másolatkészítési Szabályzatához  
6.0 verzió

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Nádai Tiborné ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
2.	Benczné Kalamár Szilvia ria.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
3.	Sprincsecs Erika ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Bárdi Anita ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
5.	Kéri Béláné ria.	Zala VMRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
6.	dr. Tóth Erika ria.	Zala VMRFK Hivatal	főügyintéző (jogtanácsos)
7.	Molnárné Deregi Magdolna ria.	Zala VMRFK Hivatal	kiemelt ügykezelő
8.	Simony Katalin ria.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
9.	Papócsi Árpád r. alez.	Zala VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
10.	Olaszné Szanyi Gyöngyi ria.	Zala VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
11.	Pintér Krisztina ria.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)
12.	Korpics Tímea ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
13.	József Ildikó ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)
14.	Desics Krisztiánné ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodás)
15.	Tóthné Cseke Andrea ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
16.	Németh-Vass Boglárka ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)
17.	Németh Beatrix Tímea ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)
18.	Némethné Lukács Krisztina mv.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	rendszergazda
19.	Rétvári János Szilveszter ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodás)
20.	Takács Lilla c. r.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó

	őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	
21.	Keskeny Dóra ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
22.	Hancz Nikolett ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
23.	Péter Gábor r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
24.	Horváthné Ujváry Diána ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
25.	Sinkovics Róbert r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
26.	Nagy Zoltán r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
27.	Tóth Tibor r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
28.	Horváth Rita ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
29.	Bencze László r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Kiemelt főelőadó
30.	Antal Péter r. őrnagy	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
31.	Hantos Katalin ria	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
32.	Gelencsérné Árkus Ildikó ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
33.	Szakál Ferenc r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
34.	Bertók Béla r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
35.	Illésné Pető Csilla ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
36.	Mimon Henrietta r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely - Dolga Vas	alosztályvezető
37.	Varga Tímea c.r.ftzls	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely - Dolga Vas	előadó
38.	Horváth Gábor r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető
39.	Horváth Gábor r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélyiségi	alosztályvezető

		Ellenőrzési Alosztály	
40.	Salamonné Németh Tímea r.a.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
41.	Anti András r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
42.	Pintér László r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
43.	Valgut Zoltán r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
44.	Fülöp Árpádné r.a.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
45.	Ferencz Dóra r.a.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
46.	Kerkai Tímea r.a.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
47.	Vizlendvay József r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
48.	Kiss Alfrédné r.a.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
49.	Séfer József r. alez	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	osztályvezető-helyettes
50.	dr. Jandó Zoltán r.alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	Kiemelt főnyomozó
51.	dr. Bontó Katalin r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vizsgálói Alosztály	alosztályvezető
52.	Heiner Szilárd r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	alosztályvezető
53.	Dr. Szabó Péter r.őrnagy	Zala VMRFK Hivatal	kártérítési előadó
54.	Antal-Dobos Mónika r.a.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	ügykezelő
55.	Tóth László r.őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály	alosztályvezető
56.	Kiss Virág r.a.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
57.	Szabó Pál r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
58.	Gyenge Zsolt r.alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
59.	Németh Attila r.alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes



60.	Czoczek István c.r.ftzls.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
61.	Kovács Gergely r.szds.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
62.	Keresztes Istvánné ria.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
63.	Varga Judit r.ftzls.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-értékelő Osztály	segédelőadó
64.	Simon Ildikó ria.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-értékelő Osztály	ügykezelő
65.	Dénes László r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
66.	Molnár Béla r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
67.	Dr. Nagy Viktória ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
68.	Kardos Csabáné ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
69.	Némethné Pataki Mária ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
70.	Pál Erzsébet ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	számviteli csoportvezető
71.	Kovács Natália ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)
72.	Luczi Gábor ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
73.	Kreznár Csaba c. r. őrnagy	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	rendszergazda
74.	Bán Gyula r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
75.	Pummer Csaba r. alezredes	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
76.	Szabó Balázs r. szds.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
77.	Wolf Zoltán Zsoltné ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
78.	Csatári Hajnalka ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
79.	Horváthné Korcz Anikó ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
80.	Árkovics József r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
81.	Száraz István c.r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	Kovács Ibolya c.r.ftzls.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	csoportvezető
83.	Póczak Veronika	Zala VMRFK Hivatal Biztonság-	ügykezelő

	ria.	felügyeleti és Ügykezelési Csoport	
84.	Gelsei Zita ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
85.	Sznopek Zoltán c. r. alezredes	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
86.	Buti Krisztina r. őrnagy	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
87.	Radnóti Attila ria.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (munkavédelmi)
88.	Rusz Mónika mv.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott (humán)
89.	Palkovics Cintia ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
90.	Véghné Balaicz Györgyi mv.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság	elővezetési költségnyilvántartó
91.	Bolgár Karolina ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)
92.	Danhardt Alexandra r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
93.	Kutasi Csaba r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
94.	Lelkes Endre r. főtörzsszászlós	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
95.	Gelencsér Péter r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
96.	Dr. Stájer Gabriella r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vizsgáló Alosztály	kiemelt fővizsgáló
97.	Császár Csaba r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vizsgáló Alosztály	kiemelt fővizsgáló
98.	Dr. Szabó Anita r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vizsgáló Alosztály	kiemelt fővizsgáló
99.	Kövesdiné Dely Erzsébet r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály	kiemelt főelőadó
100.	Csizmazia Péter ria.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály	bűnügyi szakügyintéző
101.	Molnárné Musta Mónika ria.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály	bűnügyi szakügyintéző
102.	Főlnagy Aliz r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály	előadó
103.	Szabó Marianna r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
104.	Németh László Ferenc r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi	kiemelt főelőadó

		Alosztály	
105.	Koller Judit r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
106.	Mester Judit r. szds.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	főnyomozó
107.	Horváth Ádám r. szds.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Gazdaságvédelmi Alosztály	főnyomozó
108.	Molnárné Marton Judit ria.	Zala VMRFK Hivatal Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
109.	Dr. Kiss Viktor r. alez.	Zala VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
110.	Lábodi Judit c. r. őrnagy	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
111.	Kulik Károly r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály 1.	alosztályvezető
112.	Horváth Ildikó ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	csoportvezető
113.	Horváth Eszter ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	szakügyintéző (pénzügyi)
114.	Kiss Beáta ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	szakügyintéző (pénzügyi)
115.	Kokas Károlyné ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
116.	Zabb Károly ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	főügyintéző (pénzügyi)
117.	Tálos Éva ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
118.	Major Gellért r. főhadnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
119.	Dr. Bartoly Erika ria.	Zala VMRFK Hivatal	főügyintéző
120.	Békési Attila r. törzssászlós	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Lovas- kutyás Alosztály	csoportparancsnok
121.	Horváth Milán r. őrnagy	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Lovas- kutyás Alosztály	alosztályvezető
122.	Hoffmann Roland r. alezredes	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó

123.	Kulcsár Zoltán r. alezredes	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
124.	Németh István r. őrnagy	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály 2.	kiemelt főelőadó
125.	Somogyi-Magyar Attila r. fztls.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Szolgáltatirányító Csoport	csoportvezető
126.	Somogyi-Magyarné Tóth Melinda ria.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
127.	Őri Beáta ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
128.	Balázsiné Balatoni Marianna ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
129.	Éderné Vasáros Mária Ágota ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	szakügyintéző (pénzügyi), pénztáros
130.	Füzi Melinda ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
131.	Horváthné Tímár Tünde ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
132.	Molnárné Gerencsér Gabriella ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
133.	Turiné Simon Irén ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
134.	Horváth-Szabó Szilvia r. alez.	Zala VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály 2.	alosztályvezető
135.	dr. Karmazsinné dr. Srágli Izabella r. szds.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
136.	Gál Gábor r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	csoportvezető
137.	Stankovics István r. alez.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
138.	Kálovics Gergely r. őrnagy	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
139.	Katona Katalin r. szds.	Zala VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
140.	Tóthné dr. Zsiga Adrienn ria.	Zala VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	főügyintéző (jogtanácsos)

*2. számú melléklet a Zala VMRFK Másolatkészítési Szabályzatához  
6.0 verzió*

***Műszaki dokumentáció***  
***Másolatkészítés műszaki feltételei***

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

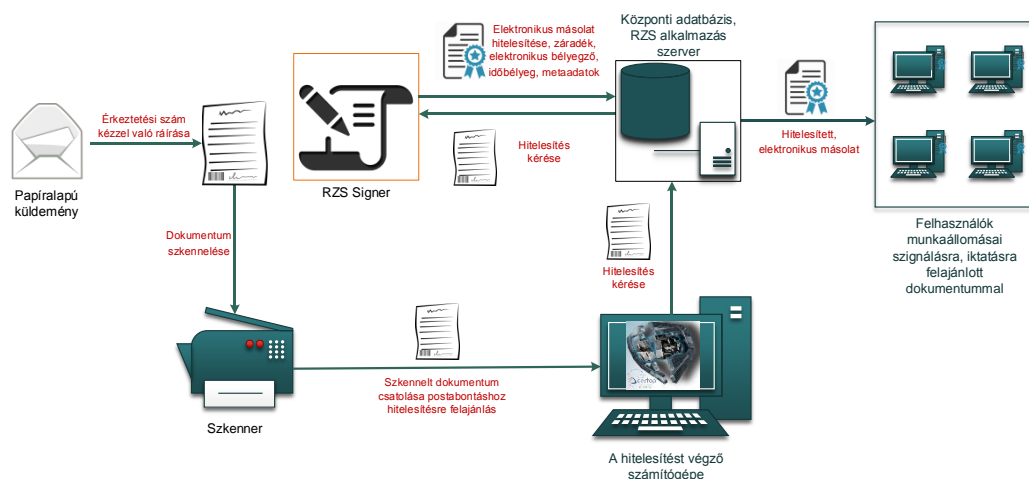
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

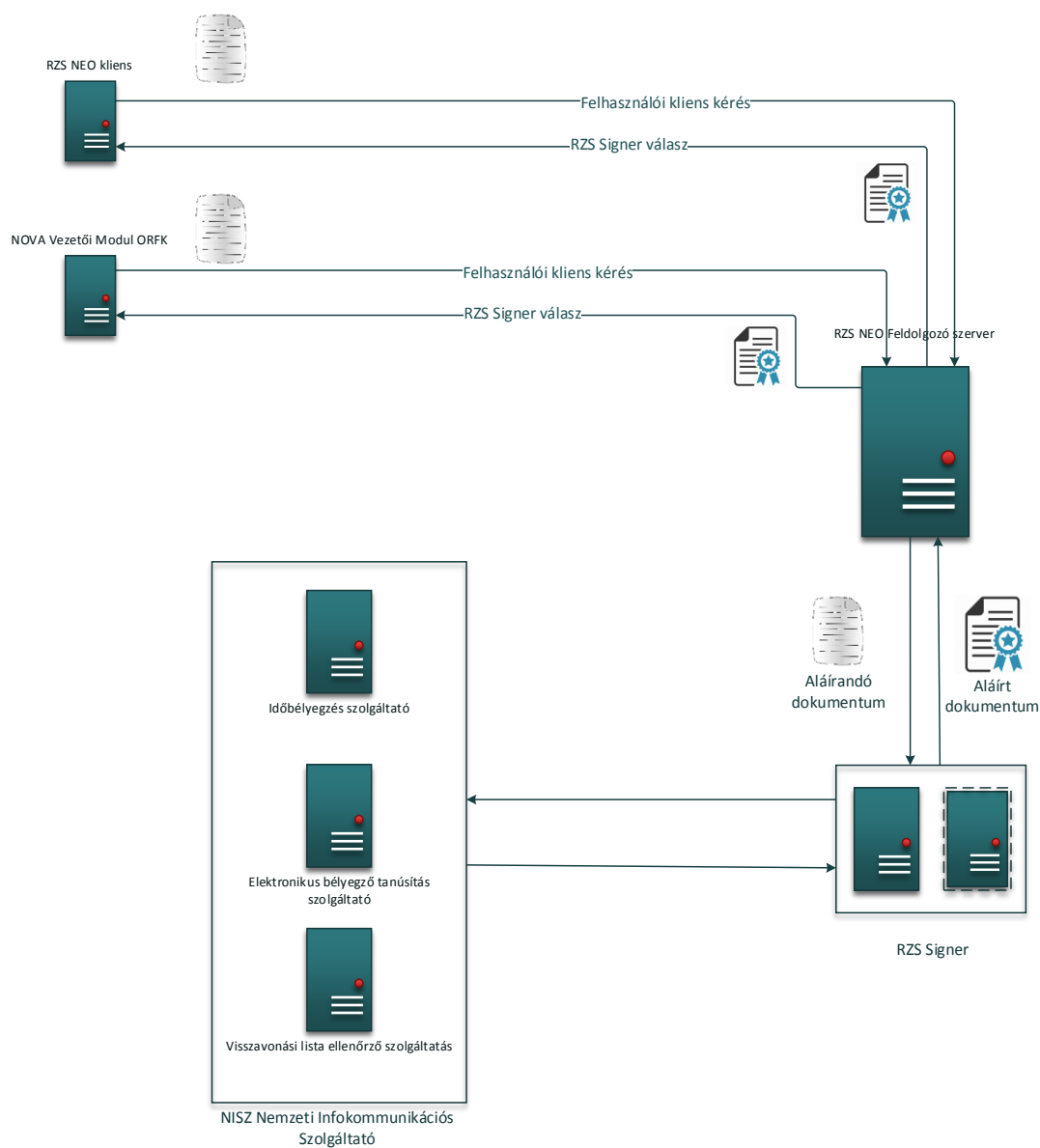
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

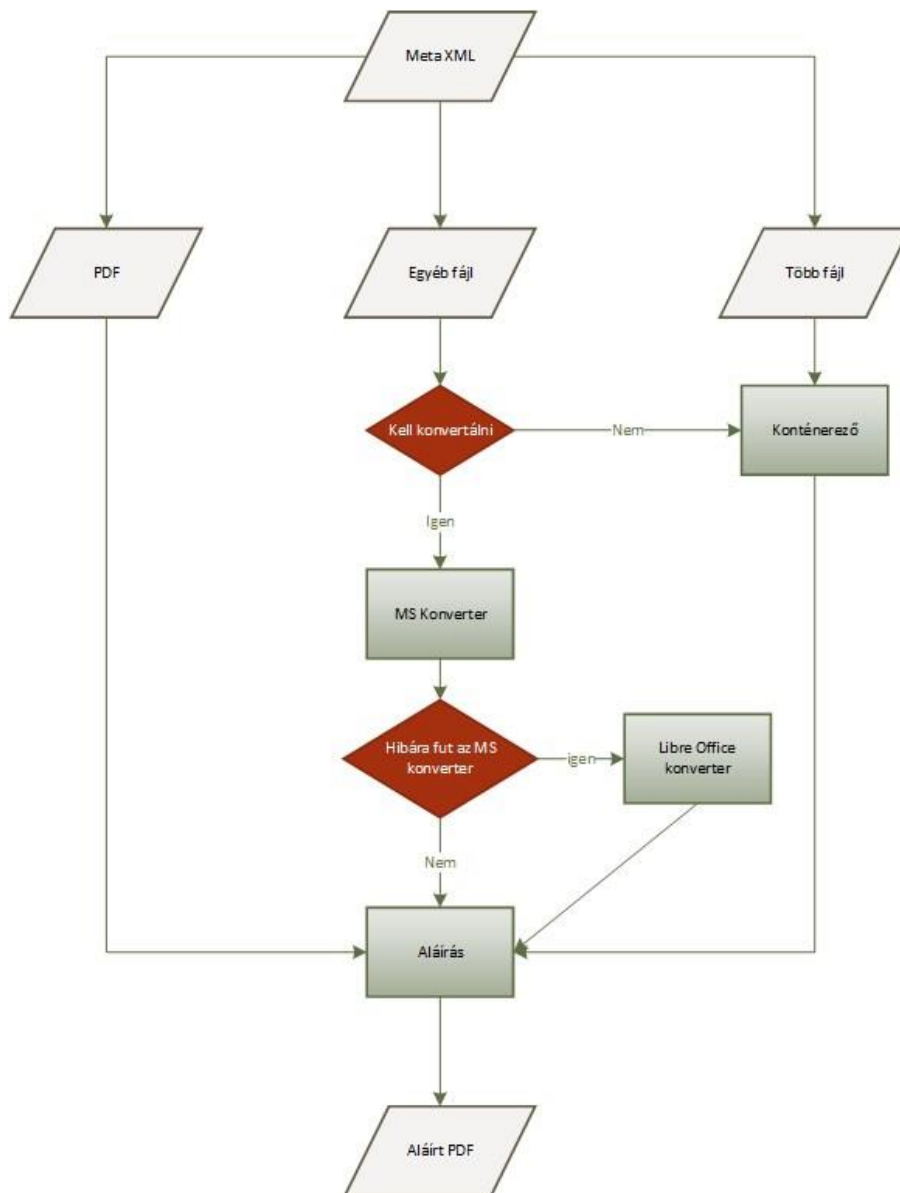
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése



## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített