



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

Dr. Gulyás Zsolt r. ezredes
rendőrségi tanácsos
megyei rendőrfőkapitány

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. november 9.

Érvényessége: 2020. november 9. napjától visszavonásig

Dr. Gaál Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237

Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484

E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.3	1. melléklet kiegészítésre került	2019. március 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 29.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.0	Szervezeti változások követése, az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet kiegészítésre került	2020. november 9.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hitelesített elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatal biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	kiemelt ügykezelő
2.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	ügykezelő
3.	Dr. Nagy Krisztina	RFK törzs	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
4.	Panni Andrea	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	mb. osztályvezető
5.	Popovics Dejan	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	sajtszövegíró
6.	Berlász Viktória	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	sajtóreferens
7.	Turnacker Éva	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	sajtóreferens
8.	Pápai Balázsné	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
9.	Tomposné Tarkó Andrea	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	ügykezelő
10.	Pálfi Szabina	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	főelőadó
11.	Radó Antal Zsolt	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
12.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	segédelőadó
13.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
14.	Balaton Éva	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15.	Dr. Katona-Győr Patricia Zita	Hivatal	jogtanácsos
16.	Dr. Kustra Kármén	Hivatal	jogtanácsos
17.	Nagy Gábor	Hivatal	kiemelt főelőadó
18.	Greges Edina	Hivatal	szakügyintéző (jogi)
19.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
20.	Nikolovné Schneider Mónika	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
22.	Zsiros Rebeka	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
23.	Szabó Marianna Virág	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
26.	Esküdtné Árvai Adrienn	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
27.	Kovácsovics Luca Dóra	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
28.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
29.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
30.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
31.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
32.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
33.	Szabó Zoltán	Ellenőrzési Szolgálat	mobil ellenőrzési csoportvezető
34.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
35.	Rumi József	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
36.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
37.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
38.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főügyintéző (főrevizor)
39.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
40.	Szentpáli Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főrevizor
42.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó

Sz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
45.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
46.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
47.	Lévai Krisztina Erika	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
48.	Kátai-Urbán Csaba	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
49.	Dr. Szilágyi Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
50.	Kátai Rafael	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
51.	Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
52.	Emődý Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
53.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
54.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
55.	Dr. Angyal Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
56.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
57.	Dr. Rubint Valter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
58.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
59.	Panni Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	mb. osztályvezető
60.	Pápai Balázsné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
61.	Tomposné Tarkó Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
62.	Pálfi Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
63.	Radó Antal Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
64.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	segédelőadó
65.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
66.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
67.	Gombócné Gombos Emese	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
68.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
69.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
70.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
71.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
72.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
73.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
74.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
75.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
76.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
77.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
78.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
79.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
80.	Nagy Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
81.	Kulcsár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
82.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
83.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
84.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
85.	Dr. Szeñti Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főelőadó
86.	Márcz Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
87.	Péter József.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
88.	Óvári Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
89.	Szabó László.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
90.	Vincze Kristóf	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
91.	Rikker Zsolt.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
92.	Tábori Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
93.	Koncz Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
94.	Filomela Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
95.	Járányi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
96.	Miklós Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
97.	Kenyeres Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
98.	Sandó Jenő	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
99.	Szóláth Gergő.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
100.	Fülöp Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
101.	Horváth Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
102.	Kalmár János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
103.	Deák Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
104.	Karsa Lázár	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
105.	Gábor Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
106.	Király Attila.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
107.	Farkas Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
108.	Hargitai Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
109.	Tumpek György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
110.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
111.	Bátori Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
112.	Hargitai Zs. Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
113.	Rébék-Nagy Edit	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
114.	Tompó Borbála	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
115.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
116.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
117.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
118.	Majzik Márta	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
119.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
120.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
121.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
122.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
123.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
124.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	szakügyintéző (rendészeti)
125.	Poszováczy Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó (rendészeti elemző, értékelő)
126.	Horváthné Bárócz Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
127.	Rideg Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
128.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
129.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
130.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
131.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
132.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
133.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
134.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
135.	Dr. Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
145.	Hentz Péter	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	őrségparancsnok-helyettes
146.	Verebes-Bózsing Alida	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
148.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
149.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
150.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
151.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
152.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
154.	Cseke János Szabolcs	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
155.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
156.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
157.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
158.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
159.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
160.	Szélíg Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
161.	Pék Tamás r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
162.	Dézsiné Lengvári Réka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	főhatárrendész
163.	Heller-Németh Csilla Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
164.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
165.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
166.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
167.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
168.	Almásiné Gerényi Brigitta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
169.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
170.	Bozsovcics Ramóna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
171.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
172.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
173.	Almásiné Bauer Éva	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	ügykezelő
174.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
176.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
177.	Haraszi Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
178.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
179.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
180.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
181.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
182.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	segédelőadó
183.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
184.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
185.	Babracsán Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
186.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
187.	Riegl Adrián	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	osztályvezető
188.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
189.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
190.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
191.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
192.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó
193.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
194.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt ügyintéző (jogi)
195.	Léhmán Livia	Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
196.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
197.	Selmecei Balázs	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
198.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodás)
199.	Bánkfő Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
200.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főügyintéző (műszaki- gazdálkodás)
201.	Hegedűs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó (eszközgazdálkodási)
202.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
203.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
204.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
205.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
206.	Kovács Lajos András	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
207.	Esküdt Máté	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
208.	Bencsik Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
209.	Kovács Péter Lajos	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
210.	Spéth Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
211.	Selmecei Balázs	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
212.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
213.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
214.	Bózsingné Hosszú Anikó	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
215.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
190.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
191.	Balogh Bettina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
192.	Kertész-Szalai Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
193.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
194.	Vajdics Ildikó	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
195.	Balla Péter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
196.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
197.	Krizsánné Kabdebó Eszter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
198.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
199.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
200.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
201.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
202.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
203.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
204.	Konecz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
205.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
206.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
207.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
208.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
209.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
210.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
211.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
212.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli előadó (pénzügy)
213.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
214.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
215.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő
216.	Heresznyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
217.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	mb. alosztályvezető
218.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
219.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
220.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
221.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
222.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
223.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)
224.	Kovács Barbara	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
220.	Fehér Győző	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
221.	Balogh Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
222.	Dallos Józsefné	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
223.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
224.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

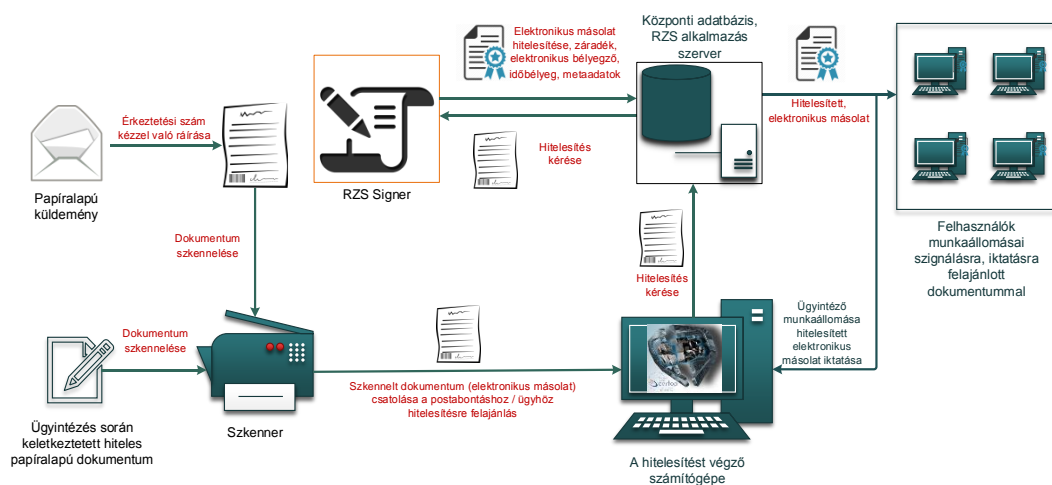
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

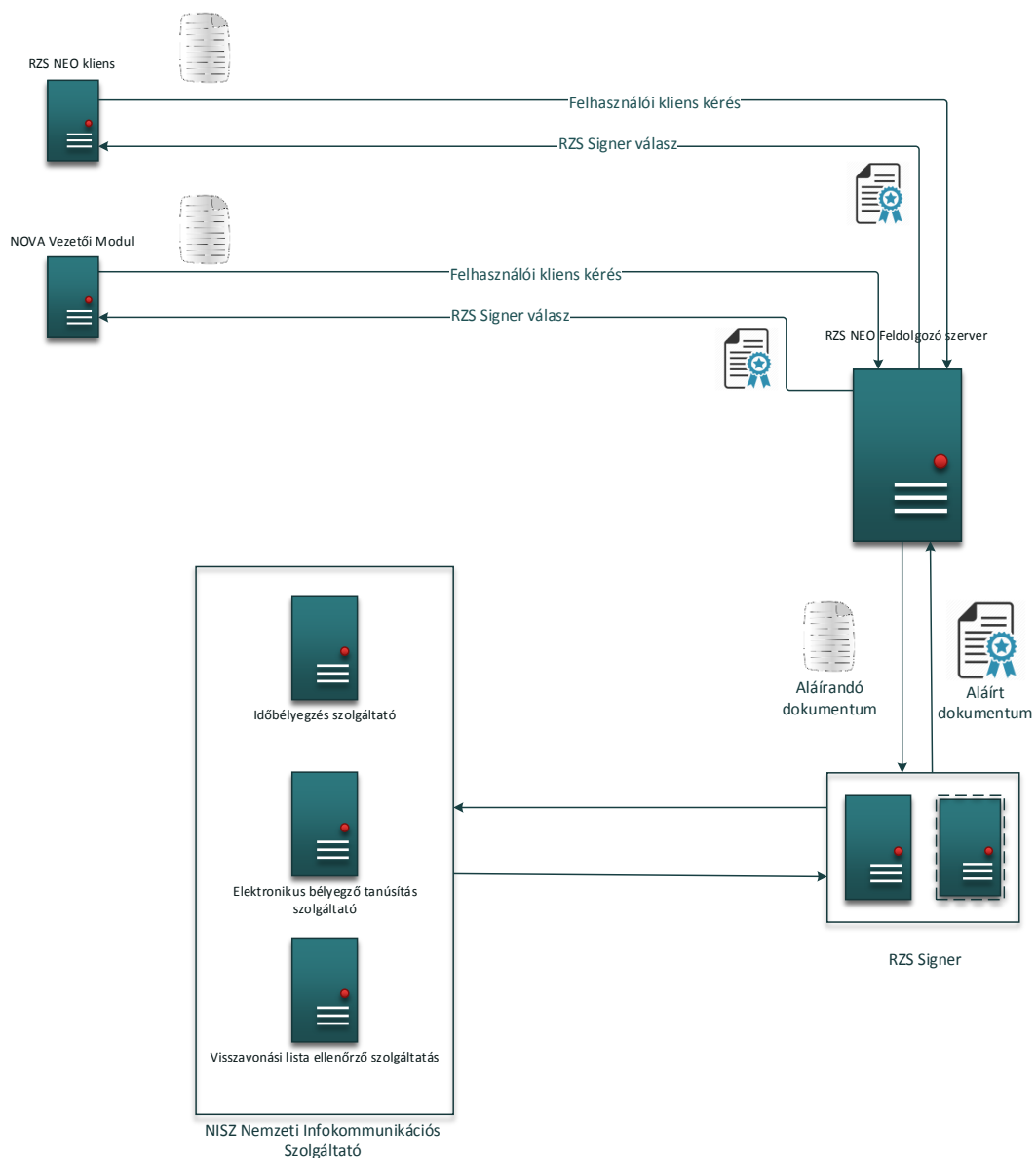
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

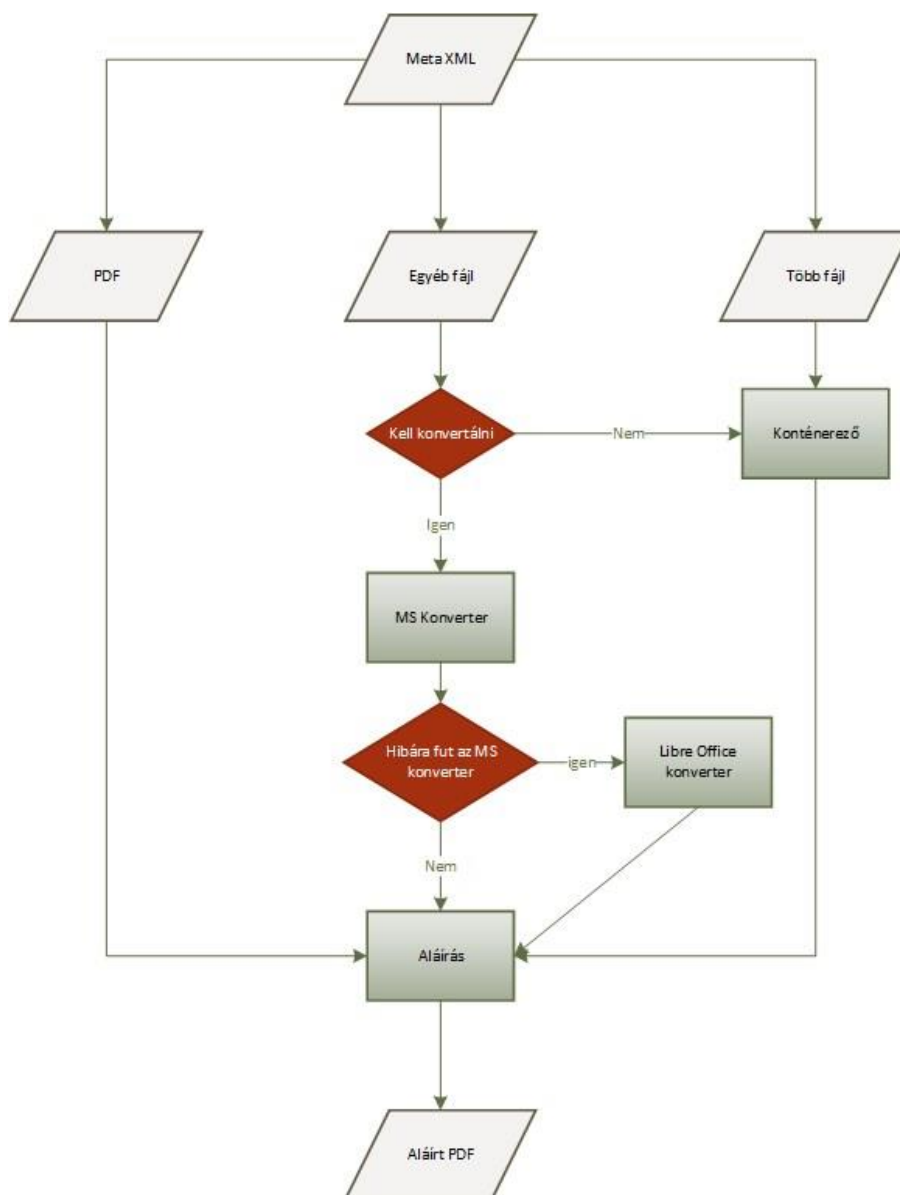
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
02000/1196-7/2018.ált.